

Ляховичский районный  
исполнительный комитет  
Юридический отдел  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
Регистрационный номер 291601753  
12.06.2019  
(дата) Подпись (фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Брестского областного  
исполнительного комитета  
05.06.2019 № 352

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета  
«Брестоблимушество»  
« 03 » 06 20 19 г.

## УСТАВ

государственного учреждения  
«Кривошинский психоневрологический дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

## СТАТУТ

дзяржаўнай установы  
«Кривошыньскі псіханеўралагічны дом-інтэрнат  
для састарэлых і ішвалідаў»

2019 г.

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение «Кривошинский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Дом-интернат) создано решением Брестского областного исполнительного комитета от 05.06.2019 № 352.

2. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное: государственное учреждение «Кривошинский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное: Кривошинский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов;

на белорусском языке:

полное: дзяржаўная ўстанова «Кривошы́нскі псіханеўралагічны дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў»;

сокращенное: Крывошы́нскі псіханеўралагічны дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў.

3. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате (отделении) для престарелых и инвалидов.

4. Имущество Дома-интерната находится в собственности Брестской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества осуществляет Брестский областной Совет депутатов (далее – Собственник).

Уполномоченным Собственником органом по управлению и распоряжению имуществом является Брестский областной исполнительный комитет (далее – Облисполком).

5. Органом, уполномоченным Облисполкомом управлять Домом-интернатом, является комитет по труду, занятости и социальной защите Брестского областного исполнительного комитета (далее – Орган управления).

6. Дом-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) банковский счет и иные счета в банках, круглую печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы, другие реквизиты юридического лица, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать договоры (контракты), выступать истцом и ответчиком в суде.

7. Дом-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

8. Структурными подразделениями Дома-интерната являются:  
медицинское отделение;  
отделение сопровождаемого проживания.

В Доме-интернате могут создаваться иные структурные подразделения в соответствии с законодательством.

9. Штатную численность Дома-интерната устанавливает Облисполком в соответствии с законодательством.

10. Дом-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе техническими нормативными правовыми актами, постановлениями и приказами Министерства труда и социальной защиты, решениями и распоряжениями Облисполкома и Собственника, постановлениями коллегии и приказами Органа управления, настоящим Уставом.

11. Взаимоотношения Дома-интерната с государственными органами, иными организациями и физическими лицами осуществляются в соответствии с законодательством.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Дома-интерната, их утверждение осуществляется Органом управления по согласованию с комитетом государственного имущества Брестского областного исполнительного комитета.

13. Место нахождения Дома-интерната: 225388, Республика Беларусь, Брестская область, Ляховичский район, Кривошинский с/с, д. Кривошин.

## ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

14. Целью деятельности Дома-интерната является осуществление социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания.

15. Предметом деятельности Дома-интерната является организация и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате (отделении)

для престарелых и инвалидов для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания.

16. Основными задачами Дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания, медицинской помощи проживающим гражданам.

17. Основными направлениями деятельности Дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в Доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания;

предоставление гражданам, проживающим в Доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению Облисполкома;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения граждан;

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания граждан;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников Дома-интерната.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

18. Основной вид деятельности Дома-интерната – предоставление социальных услуг лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), алкогольной или наркотической зависимостью и подобными проблемами с обеспечением проживания (код 87200).

Дом-интернат вправе осуществлять иные виды экономической деятельности в соответствии с законодательством.

19. Домом-интернатом осуществляются следующие виды деятельности, подлежащие лицензированию, на основании специальных разрешений (лицензий):

медицинская деятельность;  
деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;  
охранная деятельность.

Дом-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, подлежащие лицензированию, в соответствии с законодательством.

20. Дом-интернат может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Дома-интерната.

Средства, полученные Домом-интернатом от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

### ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ВСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

21. Вселение граждан в Дом-интернат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 (далее – Положение).

22. Специальные жилые помещения в Доме-интернате могут предоставляться гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, устанавливаемым Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения, из числа граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате (отделении) для престарелых и инвалидов для постоянного или временного (до одного года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца, но не более трех раз в календарном году),

проживания – достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, а также гражданам, ранее заключившим договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, признанным в установленном порядке недееспособными, нуждающимся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

Гражданам, достигшим возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, не признанным в установленном порядке недееспособными, специальные жилые помещения в Доме-интернате могут предоставляться для временного, в том числе краткосрочного, проживания.

23. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление специальных жилых помещений в Доме-интернате, установлены Положением.

24. Вселение граждан в Дом-интернат осуществляется без взимания платы и на платных условиях, предусмотренных Положением.

Если изменились обстоятельства, служившие основанием для определения условий проживания гражданина в Доме-интернате, по решению Органа управления гражданину могут быть изменены условия проживания в Доме-интернате.

25. Основанием для вселения гражданина в Дом-интернат является путевка, оформленная Органом управления в соответствии с Положением.

26. опекуном граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, помещенных в Дом-интернат для постоянного проживания, является директор Дома-интерната.

27. В отношении гражданина, вселенного в Дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в Дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в Доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

28. Деятельность Дома-интерната по управлению имуществом граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, постоянно проживающих в Доме-интернате, и учету их имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

29. Организация Дома-интерната по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

30. Внутренний распорядок Дома-интерната регулируется правилами внутреннего распорядка Дома-интерната.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

31. В Доме-интернате гражданам оказываются социальные услуги в соответствии с перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 (далее – перечень), а также иные социальные услуги, введенные по решению Облисполкома.

32. Оказание Домом-интернатом социальных услуг осуществляется: предусмотренных перечнем – в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 (далее – Инструкция);

введенных по решению Облисполкома – в порядке и на условиях, установленных Облисполкомом.

33. Социальные услуги, предусмотренные перечнем, оказываются гражданам без взимания платы и на платных условиях.

Определение условий оказания услуг осуществляется Домом-интернатом в соответствии с Инструкцией.

#### ГЛАВА 5 ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ДОМА-ИНТЕРНАТА

34. Порядок временного выбытия граждан из Дома-интерната определяется правилами внутреннего распорядка Дома-интерната.

35. Выселение граждан из Дома-интерната производится в связи с прекращением оснований, по которым им были предоставлены специальные жилые помещения, а также в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи специального жилого помещения, либо использования его не по назначению, либо систематического нарушения правил пользования

специальным жилым помещением, делающего невозможным для других проживание с ними в одном жилом помещении.

36. Выселение гражданина из Дома-интерната согласовывается с Органом управления.

37. Направление граждан в дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов иного типа, а также изменение срока проживания в них осуществляются на основании путевки, оформляемой Органом управления в соответствии с Положением.

38. При отсутствии гражданина на территории Дома-интерната без согласования с директором Дома-интерната или невозвращении гражданина по окончании срока временного выбытия директор Дома-интерната незамедлительно обязан организовать проведение мероприятий по установлению местонахождения гражданина, в том числе с уведомлением Органа управления и законного представителя (членов семьи, близких родственников), если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Директор Дома-интерната в установленном законодательством порядке обязан обратиться в суд с заявлением о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, – в течение шести месяцев.

39. В случае смерти гражданина, проживавшего в Доме-интернате, факт смерти регистрируется в порядке, установленном законодательством.

Дом-интернат в течение суток информирует о смерти гражданина законного представителя (членов семьи, родственников), если таковые имеются, при необходимости – иных лиц.

40. Погребение умершего гражданина, проживавшего в Доме-интернате, производится в порядке, установленном законодательством.

41. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

## ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ-ИНТЕРНАТОМ

42. Управление и руководство Домом-интернатом осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Органом управления в порядке, определенном Облисполкомом.



43. Директор решает самостоятельно все вопросы деятельности Дома-интерната, за исключением отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собственника, Облисполкома или Органа управления.

44. Директор Дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление Домом-интернатом, организует его работу, в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам деятельности Дома-интерната;

действует от имени Дома-интерната без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, иными организациями и физическими лицами;

заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Дома-интерната, организует и контролирует их исполнение;

обеспечивает хозяйственную деятельность и целенаправленное расходование финансовых средств на содержание Дома-интерната;

организует мероприятия по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания проживающих в Доме-интернате;

в пределах штатной численности утверждает по согласованию с Органом управления штатное расписание Дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников Дома-интерната, а на должности, включенные в кадровый реестр Органа управления, – по согласованию с Органом управления;

распределяет обязанности между работниками Дома-интерната;

утверждает положения о структурных подразделениях Дома-интерната, должностные (рабочие) инструкции;

принимает меры по соблюдению и поддержанию исполнительской и трудовой дисциплины, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха работников Дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка Дома-интерната;

рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам деятельности Дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

45. Директор Дома-интерната несет персональную ответственность за деятельность Дома-интерната.

46. Исполнение обязанностей директора Дома-интерната в случае его временного отсутствия возлагается на иное лицо по согласованию с Органом управления.

## ГЛАВА 7 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

47. Деятельность Дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

48. Имущество Дома-интерната составляют его основные средства и отдельные предметы в составе оборотных средств, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Дома-интерната.

49. Владение, пользование и распоряжение имуществом Дома-интернат осуществляет в порядке и пределах, установленных Собственником или законодательством.

50. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дома-интерната в порядке, установленном для государственного имущества, находящегося в собственности Брестской области, и учитываются на едином балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

51. Дом-интернат не вправе осуществлять заимствования в любой форме и предоставлять за счет бюджетных средств займы организациям и физическим лицам.

52. Дом-интернат не имеет право выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

## ГЛАВА 8 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

53. Дом-интернат в соответствии с законодательством ведет делопроизводство, обеспечивает сохранность документов, в том числе в электронном виде, электронных документов, информационных ресурсов и

дел, образующихся в его деятельности, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет в установленном законодательством порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую и ведомственную отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

## ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

54. Прекращение деятельности Дома-интерната может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

55. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Дома-интерната производится в случаях и порядке, установленных законодательством.

56. Дом-интернат считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.